住房和城乡建设部干部学院文件

院培〔2026〕68号

关于举办城建档案管理与数字化转型专题培训班的通知

各有关单位：

为贯彻落实住房和城乡建设部、国家档案局联合发布的第61号令《城市建设档案管理规定》，进一步提升城建档案管理工作水平，按照经部领导同意的2026年度学院培训计划安排，全国市长研修学院（住房和城乡建设部干部学院）定于2026年11月上旬在北京市举办“城建档案管理与数字化转型专题培训班”，现将有关事项通知如下：

一、培训内容

《城市建设档案管理规定》立法解读，城建档案行业政策标准体系及核心内容，城建档案全生命周期线上分阶段归档，城建档案服务利用体系，城建档案管理业务研讨等。

二、培训对象

各地从事城建档案管理工作的相关处室（科）人员，各市、区、县城建档案馆（室）有关人员，建设单位档案管理人员和规划、设计、施工、监理、工程质量监督等单位有关档案管理人员。

三、培训时间及地点

培训时间：11 月 4 日-7 日（4 日报到，7 日疏散）

报名截止日期：10 月 30 日

培训地点：北京市（具体地点另行通知）

四、其他事项

（一）培训费 1800 元/人（含师资费、场地费、资料费、培训期间餐费等），住宿统一安排，费用自理。培训费可在报到当日缴纳现金或刷卡（含公务卡），也可在开班前汇入全国市长研修学院账户，注明“城建档案班”，并于报到时提供汇款凭证复印件。

账户名：全国市长研修学院

银行账号：0200 0042 0901 4437 125

开户行名称：工商银行北京和平里支行

（二）届时将邀请业界专家、知名学者和地方城建档案相关负责同志授课。培训结束时颁发全国市长研修学院（住房和城乡建设部干部学院）结业证书。

（三）请参训人员于 10 月 30 日前将报名表发至邮箱 15274574@qq.com。报名表可从学院官网及公众号下载，请注明接收报到通知和电子发票的邮箱。具体培训地点及交通

开具。

五、联系人及联系方式

项目负责人：尹必豪 13366035903

项目联系人：崔　迪 15210889941

报名邮箱：15274574@qq.com

电　　话：010-64926989　　传　　真：010-64922926

学院培训质量监督电话：010-64925116

学院网站：www.mayortraining.org.cn

附件：城建档案管理与数字化转型专题培训班报名表

（电子版报名表-可扫码下载）

全国市长研修学院（住房和城乡建设部干部学院）

2026 年 10 月 16 日

附件：

城建档案管理与数字化转型专题培训班报名表

单位名称					
联系人			联系人电话		
姓　名	性别	职务职称	手机号	接收报到通知邮箱（**必填**）	住宿需求（单/合）
*返程时间	☐ 6日返程　　☐ 7日返程　　（培训6日下午17:30结束）				
发票信息 *发票信息不同的报名表分开写	单位名称：（**必填**） 纳税人识别号（社会统一信用代码）：（**必填**） 电子发票接收邮箱：（**必填**）				
指定收款账户	收款单位：全国市长研修学院 开户行：工商银行北京和平里支行 账号：0200004209014437125 请在汇款单上注明“城建档案班” ***汇款凭证复印件打印由参训人带至报到现场**				
请于10月30日前将报名表发送至报名邮箱15274574@qq.com，确认电话18610310473。					